

**REDLINE** | VERLAG



BARBARA FRETT

DER PRAXISGUIDE  
**HOME  
OFFICE**

Was Arbeitgeber wissen sollten –  
Organisation, Arbeitszeiterfassung, Fallstricke

© des Titels »Praxisguide Homeoffice« von Barbara Frett (ISBN 978-3-86881-822-2)  
2020 by Redline Verlag, Münchner Verlagsgruppe GmbH, München  
Nähere Informationen unter: <http://www.redline-verlag.de>

# INHALT

---

<b>Zu diesem Buch</b> .....	9
<b>Homeoffice – eine Bestandsaufnahme</b> .....	10
Begriffe für Homeoffice und Telearbeit .....	10
Homeoffice historisch betrachtet .....	11
Homeoffice auf dem Vormarsch .....	12
Homeoffice in Krisenzeiten .....	14
Homeoffice bei unseren Nachbarn .....	16
<b>Homeoffice aus Sicht der Unternehmen</b> .....	20
Argumente pro Homeoffice .....	20
Nachteile des Homeoffice .....	28
Für wen eignet sich Homeoffice und für wen nicht? .....	30
Homeoffice richtig einführen .....	34
<b>Rechtliche Aspekte des Homeoffice</b> .....	38
Arbeitsschutz und Unfallverhütung .....	39
Arbeitszeit .....	42
Arbeitsvertrag bzw. Ergänzungsvereinbarung .....	44
Mitbestimmungsrecht .....	48
Sozialversicherungsrecht .....	50
Mietrecht .....	51
Datenschutz .....	51
Auftragsverarbeitung nach Art. 28 DSGVO .....	52

<b>Steuerrechtliche Aspekte des Homeoffice</b> .....	54
Überblick .....	54
Kosten für das häusliche Arbeitszimmer als Werbungskosten .....	55
Vermietung des Homeoffice an den Arbeitgeber .....	64
Weitere steuerliche Fragestellungen .....	66
<b>Der Homeoffice-Arbeitsplatz</b> .....	72
Ausstattung des Bildschirmarbeitsplatzes .....	73
Technik und Kommunikation .....	75
<b>Homeoffice aus Sicht der Mitarbeiter</b> .....	77
Kinder zu Hause und Homeoffice .....	78
<b>Checklisten für Arbeitgeber, Führungskräfte und Mitarbeiter</b> ....	84
<b>Homeoffice – Beiträge aus der Praxis</b> .....	88
<b>FAQs zum Thema Homeoffice</b> .....	97
<b>Zur Autorin</b> .....	102
Danksagung .....	103
<b>Link- und Quellenverzeichnis</b> .....	104
<b>Abbildungsverzeichnis</b> .....	106
<b>Stichwortverzeichnis</b> .....	107